

28. April 2019

Initiativbewerbung

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung im Bereich HR, nutze ich die Möglichkeit Ihnen meine Bewerbungsunterlagen über das Netzwerk des BVMW zur Verfügung zu stellen.

Nach Studium und Elternzeit startete ich im Frühjahr 2017 in das Arbeitsleben. Ich sammelte Erfahrungen in verschiedenen Bereichen der Personalarbeit. Bei der Bundesagentur für Arbeit war ich als Arbeitsvermittlerin erste Ansprechpartnerin der Arbeitgeber für die Veröffentlichung von Stellenausschreibungen und der Vermittlung geeigneter Bewerber. Bei meinem letzten Arbeitgeber unterstütze ich Langzeitarbeitslose bei der Rückkehr in den Arbeitsmarkt und begleite diese während des gesamten Bewerbungsprozesses. Als Werksstudentin und Personalsachbearbeiterin erlangte ich erste Erfahrungen in der operativen Personalarbeit. Der respektvolle Umgang mit Menschen und die Nutzung gängiger EDV Anwendungen ist dabei alltäglich und für mich selbstverständlich.

Mit der Basis einer Kaufmännischen Ausbildung und einem betriebswirtschaftlichen Bachelorabschluss bin ich vielseitig einsetzbar und motiviert mich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und auch gern an Weiterbildungen teilzunehmen.

Habe ich Ihr Interesse geweckt? Kontaktieren Sie mich gern per E-Mail oder Telefon.

Mit freundlichen Grüßen



Ariane Remus

Anschrift	Thiemstraße 45 03050 Cottbus
Mobil	0174/920 39 08
Email	a.sudda@gmx.de
Geburtsdatum, -ort	30.10.1987, Cottbus
Familienstand	verheiratet, 2 Kinder

PRAKTISCHE ERFAHRUNGEN

- | | |
|-------------------|--|
| Seit 04/2019 | Arbeit suchend |
| 10/2018 – 03/2019 | Lichtblick e.V. Cottbus
Jobcoach <ul style="list-style-type: none">▪ Beratung und Betreuung erwerbsloser Hilfsbedürftiger zur Überwindung von Vermittlungshemmnissen mit dem Ziel der Eingliederung in den Arbeitsmarkt▪ Durchführung von Orientierungs-, Umsetzungs- und Bewerbungskoaching nach dem Konzept des Trägers unter Einhaltung des Qualitätsmanagements |
| 03/2018 – 09/2018 | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben, Direktion Potsdam, Arbeitsort Cottbus
Personalsachbearbeiterin <ul style="list-style-type: none">▪ Beratung und Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten der Beamten sowie Tarifbeschäftigten▪ Erstellung von Arbeitszeugnissen▪ Angelegenheiten zur Einrichtung von Telearbeitsplätzen |
| 09/2017 – 02/2018 | Bundesagentur für Arbeit Erfurt, Dienststelle Apolda
Arbeitsvermittlerin im Arbeitgeberservice <ul style="list-style-type: none">▪ Unterstützung und Beratung der Arbeitgeber bei der Erstellung von Stellenprofilen sowie der Stellenbesetzung▪ Vermittlung geeigneter Bewerber für Arbeit und Ausbildung▪ persönliche Ansprechpartnerin für Arbeitgeber und Beratung zur Rekrutierung und Qualifizierung von Beschäftigten |
| 04/2017 – 08/2017 | Allied Vision, Standort Stadtroda
Werksstudent in der Personalabteilung <ul style="list-style-type: none">▪ Operative Unterstützung▪ Vertretung im Krankheitsmanagement▪ Recherchearbeiten zur Erstellung firmeninterner Aushänge und Broschüren▪ BAV Administration |

STUDIUM

10/2010 – 03/2014

**Brandenburgisch Technische Universität Cottbus – Senftenberg,
Standort Cottbus - Sachsendorf**

Bachelor-Studium Betriebswirtschaftslehre

- Vertiefungen: Personalmanagement, Controlling
- Abschluss: B.Sc. Note 2,2
- Thema der Bachelor-Thesis: Kritische Betrachtung von Einarbeitungskonzepten am Beispiel der Diakonie Wolfsburg e.V.

10/2009 – 09/2010

**Brandenburgisch Technische Universität Cottbus – Senftenberg,
Standort Zentralcampus Cottbus**

Bachelor-Studium Wirtschaftsingenieurwesen (ohne Abschluss)

SCHUL- & AUSBILDUNG

08/2007 – 09/2009

Oskar Böttcher GmbH & Co.KG Cottbus, Elektrofachgroßhandel
Ausbildung zur Kauffrau im Groß- & Außenhandel, anschließend dreimonatige Anstellung

- Bearbeitung öffentlicher Ausschreibungen
- Kundenbetreuung und -beratung
- Angebotserstellung, Lagerhaltung
- Abschlussnote 1,3 (ein Jahr verkürzt)

08/1994 – 07/2007

Oberstufenzentrum 1 Cottbus

- Schulausbildung, letzte Station
- Abschluss: Allg. Hochschulreife

QUALIFIKATIONEN

Sprachen

Englisch Gute Kenntnisse

EDV

MS Office sehr gute Kenntnisse

HR Software REXX

Vermittlungssoftware VERBIS

SAP Software HCM

Führerschein

Klasse B

SONSTIGES

04/2014 – 09/2017

Elternzeit

Cottbus den 28. April 2019