



Personaldisponent mit Erfahrung im Controlling sucht neue berufliche Herausforderung!

Berufserfahrungen

- Erstellung von Budgetplänen und Verkaufsprognosen
- Aufbereitung und Übermittlung der Zahlen an das Management
- Planung und Umsetzung strategischer Maßnahmen
- Etablierung sowie Kontrolle von Betriebsabläufen
- Prozess- und Schwachstellenanalyse sowie Optimierung
- Soll-Ist-Vergleiche
- Kosten- und Terminplanung
- Führen von Bewerbungsgesprächen
- Schaltung und Überwachung von Stellenanzeigen
- Ansprechpartner für Bewerber, Mitarbeiter und Kunden
- Führen von Einstellungsgesprächen
- Erstellen und Ausstellen von Arbeitsverträgen
- Einarbeitung von Mitarbeitern
- Erstellen von Dienst- und Einsatzplänen
- Stundenerfassung von Mitarbeitern Dokumentieren

Abschluss als Bachelor of Arts Betriebswirtschaftslehre sowie Rechtsanwaltsfachangestellter

Zusätzliches

- Erfahrung in der Personalführung sowie im Kostencontrolling
- Mobil durch Führerschein und Pkw
- Sehr gute Office Kenntnisse
- berufserfahren
- ist körperlich fit

Beurteilung

Der Bewerber 225714 hat im Erstgespräch bei uns einen sehr positiven und motivierten Eindruck hinterlassen. Er ist derzeit in eine Anstellung und auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in der Nähe seines Wohnortes. Gern würde der Bewerber in den Bereich Personalführung, Personaldisposition einsteigen.

**Ihr Interesse wurde geweckt - dann melden Sie sich bei der
GS Company Niederlassung Lübben telefonisch unter der 03546 93 89 020 oder per E-Mail
an greul@gs-company.de!**

Mit freundlichen Grüßen

Ihr GS Company Team aus Lübben

